

R E G U L A M I N

KORZYSTANIA Z USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON” W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ŻORACH

PRAWO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW

1. Z usługi "Książka na telefon" mogą korzystać mieszkańcy Żor, którzy ze względu na wiek, stopień niepełnosprawności, zły stan zdrowia nie mają innej możliwości wypożyczenia zbiorów bibliotecznych.
2. Usługa dostawy i odbioru zbiorów bibliotecznych jest bezpłatna.
3. Zbiory biblioteczne można zamawiać codziennie za pomocą poczty elektronicznej na adres knt@mbpzory.pl lub telefonicznie od godz. 08:00 – 21.00 (w poniedziałki do 16:00) pod numerem telefonu 32 43 44 584 lub 32 43 43 197 wew. 22
4. Usługa „Książka na telefon” obejmuje wyłącznie zbiory biblioteczne będące własnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.
5. Zamówione zbiory będą dostarczane do domów Użytkowników przez pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach w pierwszą środę każdego miesiąca.
6. Przy zapisie Użytkownik powinien okazać dowód tożsamości oraz wypełnić i podpisać Zobowiązanie Użytkownika.
7. Użytkownik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w Zobowiązaniu Użytkownika.
8. Z usługi „Książka na telefon" nie mogą korzystać Użytkownicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Użytkownik jednorazowo może wypożyczyć:
 - a. 20 woluminów (książek) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc,
 - b. 10 tytułów audiobooków na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc,
 - c. 5 tytułów dokumentów dźwiękowych, wizualnych, audiowizualnych na okres nie dłuższy niż jeden tydzień,
 - d. 5 numerów czasopism na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Usługa nie obejmuje księgozbioru przeznaczonego do korzystania na miejscu, podręczników akademickich, czasopism archiwizowanych przez Bibliotekę oraz bieżących numerów czasopism.
3. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Użytkownik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Użytkowników.

5. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

6.

1. Użytkownik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Użytkownik.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Użytkownika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.
2. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.
5. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Regulaminu Korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Żorach

Aleksandra Zawulska-Hawel