

REGULAMIN USŁUGI "KSIĄŻKA NA TELEFON" w MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ŻORACH



§ 1

PRAWO KORZYSTANIA

1. Z usługi "Książka na Telefon" mogą korzystać mieszkańcy Żor, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia materiałów bibliotecznych.
2. Usługa dostawy i odbioru materiałów bibliotecznych jest bezpłatna.
3. Usługa „Książka na Telefon” obejmuje wyłącznie materiały biblioteczne będące własnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.
4. Książki oraz inne materiały biblioteczne można zamawiać telefonicznie (32) 4344-584, 4343-197 wew. 30 od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 16.00 lub pocztą elektroniczną na adres knt@mbpzory.pl.
5. Zamówione książki i inne materiały biblioteczne będą dostarczane do domu czytelnika przez pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach raz w tygodniu – w środę.
6. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a. okazać dowód tożsamości
 - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.
7. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
8. Z usługi "Książka na Telefon" nie mogą korzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2

WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć:
 - 1) 3 woluminy książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc
 - 2) 2 tytuły "książki mówionej" (audiobooków) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc
 - 3) 5 numerów czasopism na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.

2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego, podręczników akademickich, czasopism archiwizowanych przez Bibliotekę oraz bieżących numerów czasopism.
3. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Czytelnik może rezerwować książki i inne materiały biblioteczne aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 3

POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, innych materiałach bibliotecznych oraz pomagają w doborze literatury.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi "Książka na Telefon".
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiadający za prowadzenie usługi pracownik Biblioteki.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora MBP w Żorach.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w stosownych regulaminach udostępniania i regulaminach usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.05.2015 r.